



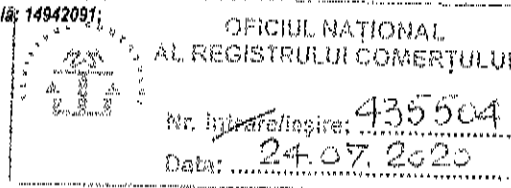
MINISTERUL JUSTITIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

INVITAȚIE DE PARTICIPARE



În atenția Doamnei/Domnului Director,

Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 021316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, organizează procedura pentru atribuirea acordului - cadru ce are ca obiect „Achiziția de servicii de pază umană pentru 33 de birouri ale registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale”, Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază umană.

1. Procedura de atribuire: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Durata acordului cadru: 4,5 luni.

3. Sursa de finanțare: bugetul de stat.

4. Valoarea estimată a contractului: 463.062,60 lei, fără TVA.

5. Data deschiderii ofertelor: 30.07.2020, ora 12:30.

6. Termen limită de depunere a ofertelor: Ofertele semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se transmit pe e-mail la adresa onrc@onrc.ro, cu mențiunea „**Achiziția de servicii de pază umană pentru 33 de birouri ale registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale**” astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 30.07.2020, ora 12:00.

7. Procedura se va organiza pe loturi: Lot 1-ORCT Alba, Lot 2-ORCT Arad, Lot 3-ORCT Argeș, Lot 4-ORCT Bacău, Lot 5-ORCT Bihor, Lot 6-ORCT Bistrița-Năsăud, Lot 7-ORCT Botoșani, Lot 8-ORCT Brăila, Lot 9-ORCT Buzău, Lot 10-ORCT Călărași, Lot 11-ORCT Caraș-Severin, Lot 12-ORCT Covasna, Lot 13-ORCT Dâmbovița, Lot 14-ORCT Dolj, Lot 15-ORCT Galați, Lot 16-ORCT Giurgiu, Lot 17-ORCT Gorj, Lot 18-ORCT Harghita, Lot 19-ORCT Hunedoara, Lot 20-ORCT Ialomița, Lot 21-ORCT Iași, Lot 22-ORCT Maramureș, Lot 23-ORCT Mehedinți, Lot 24-ORCT Neamț, Lot 25-ORCT Olt, Lot 26-ORCT Sălaj, Lot 27-ORCT Satu-Mare, Lot 28-ORCT Sibiu, Lot 29-ORCT Suceava, Lot 30-ORCT Teleorman, Lot 31-ORCT Tulcea, Lot 32-ORCT Vâlcea și Lot 33-ORCT Vaslui.

7. Modul de prezentare al ofertei:

7.1 **Documente de calificare** cu mențiunea „Documente de calificare”:

a) Fișă informații generale (**Anexa 4**);

b) Împuternicire – **Formular 1** (după caz);

c) Declarație privind evitarea conflictului de interese prin neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa 8**);

d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa 5**);

e) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa 6**);

f) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa 7**);

g) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – **Formular 2**.

7.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” documentele privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor oferite, în termen de valabilitate, respectiv: licența de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, corespunzător fiecărui lot, conform prevederilor art. 20 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.3 Propunerea tehnică cu mențiunea „Propunere tehnică”, semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.

Propunerea tehnică va fi întocmită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune ofertă, prin completarea **Formularului nr. 3**.

7.4 Propunerea financiară cu mențiunea „Propunere financiară”, semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.

Propunerea financiară va fi întocmită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune ofertă, prin completarea: **Anexei nr. 1, Anexei nr. 2 și Anexei 3**.

8. Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 316.08.03, E-mail onrc@onrc.ro și nu este publică.

9. Ofertele se vor redacta în limba română.

10. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

11. Garanția de participare: nu este cazul.

12. Garanția de bună execuție: nu este cazul.

13. Documentația de atribuire a acordului cadru (caiet de sarcini, anexe, formulare, model acord cadru și model contract subsecvent) este prezentată anexat.

14. Propunerea tehnică și propunerea financiară depuse au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, oferta depusă fiind oferta finală ce nu mai poate fi îmbunătățită.

15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile.

16. Ofertanții pot depune ofertă pentru un lot sau pentru toate loturile.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise pe adresa de e-mail dan.gheldiu@onrc.ro până în data de 27.07.2020, ora 16:30.

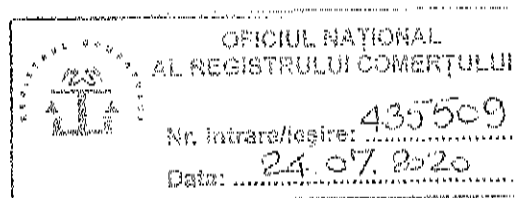
Documentația de atribuire, în format editabil, se regăsește pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/2020/, Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2020.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se va face pe pagina de internet www.onrc.ro, la secțiunea, Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2020, cât și prin transmiterea unui anunț publicitar în SEAP - *Listă de anunțuri publicitare*.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Valentina BURDESCU

Director General



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ UMANĂ PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI
COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL

COD CPV 79713000-5

Durata serviciilor: 4,5 luni de la data semnării acordului-cadru de către ambele părți.

Servicii de pază umană pentru următoarele locații: LOT 1 - ORCT Alba, LOT 2 - ORCT Arad, LOT 3 - ORCT Argeș, LOT 4 - ORCT Bacău, LOT 5 - ORCT Bihor, LOT 6 - ORCT Bistrița-Năsăud, LOT 7 - ORCT Botoșani, LOT 8 - ORCT Brăila, LOT 9 - ORCT Buzău, LOT 10 - ORCT Călărași, LOT 11 - ORCT Caraș-Severin, LOT 12 - ORCT Covasna, LOT 13 - ORCT Dâmbovița, LOT 14 - ORCT Dolj, LOT 15 - ORCT Galați, LOT 16 ORCT - Giurgiu, LOT 17 - ORCT Gorj, LOT 18 - ORCT Harghita, LOT 19 - ORCT Hunedoara, LOT 20 - ORCT Ialomița, LOT 21 - ORCT Iași, LOT 22 - ORCT Maramureș, LOT 23 - ORCT Mehedinți, LOT 24 - ORCT Neamț, LOT 25 - ORCT Olt, LOT 26 - ORCT Sălaj, LOT 27 ORCT - Satu-Mare, LOT 28 - ORCT Sibiu, LOT 29 - ORCT Suceava, LOT 30 - ORCT Teleorman, LOT 31 - ORCT Tulcea, LOT 32 - ORCT Vâlcea și LOT 33 - ORCT Vaslui.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII – pentru toate loturile

1. Prestatorul va nominaliza un șef de obiectiv, care este obligat:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază umană, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- să informeze de îndată conducerea unității, poliția, pompierii, despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- să propună conducerii beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- sa execute programul de pregătire profesională specifică personalului de pază din subordine;

2. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea ONRC/ORCT; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elementele de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 CP, privind divulgarea secretului profesional.

4. Prestatorul are obligația să asigure un post de pază și agenți de pază pentru asigurarea pazei obiectivului, în fiecare zi lucrătoare, astfel:

- de luni până joi între orele 08.00 și 16.30;
- vineri între orele 08.00 și 14.00.

5. Să asigure suport beneficiarului pentru întocmirea planului de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a acesteia și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestuia de către Poliție; Planul de pază va fi depus la inspectoratul de poliție în vederea avizării acestuia; Orice modificare în planul de pază, ce va fi constituit ca anexă la contract, va fi aplicabilă numai după avizarea prealabilă de către Poliție;

6. Planul de pază va cuprinde în principal atât cerințele obligatorii stabilite prin caietul de sarcini al achiziției privind numărul posturilor și amplasarea acestora, numărul agenților de pază, programul de lucru, echipamentele și dotările specifice, cât și caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă,



amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diverse situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducerii ONRC/ORCT precum și documentele și registrele specifice serviciului de pază;

7. Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea. Prestatorul se va asigura că persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- să aibă Certificat de cazier judiciar fără mențiuni penale;
- să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

8. Prestatorul este obligat să instruiască personalul de pază cu privire la îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului și a bunurilor; Prestatorul are obligația de a aduce la cunoștința personalului desemnat (șefului de obiectiv și agenților de pază) prevederile Planului de pază.

9. Personalul de pază va avea în dotare cel puțin următoarele echipamente care vor fi cuprinse în planul de pază: baston de cauciuc sau tomfă și pulverizator iritant-lacrimogen de capacitate mică; Dotarea personalului de pază cu aceste echipamente este condiționată de avizarea de către Poliție a planului de pază. În cazul în care pentru avizarea planului de pază se impun dotări suplimentare pentru agenții de pază, acestea vor fi asigurate de prestator, fără costuri suplimentare din partea ONRC.

10. Prestatorul se obligă să doteze personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea firmei la care este angajat și însemne distinctive, potrivit legii;

11. Prestatorul se obligă să doteze personalul de pază cu toate echipamentele de protecție prevăzute de legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.

12. Uniforma și însemnele se vor stabili de către prestator. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății prestatoare;

13. Este interzisă adoptarea de însemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemănătoare cu cele ale autorității publice. De asemenea, se interzice și folosirea de cagule și cătușe metalice;

14. Este interzisă schimbarea personalului de pază umană după ce acesta a fost desemnat inițial și validat/aprobat de către ONRC, fără înștiințarea prealabilă a autorității contractante.


15. Prestatorul se obligă să respecte reglementările în vigoare din domeniul legislației muncii, inclusiv cele privind plata salariilor către angajați, în termenele prevăzute în actele încheiate cu aceștia.

16. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;

b) să păzească obiectivul și bunurile și valorile nominalizate în programul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale instituției;



- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces - verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerii ONRC/ORCT despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de combustibil, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicie patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de serviciu;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție specifice activității de pază;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- n) să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- o) să execute sarcinile care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- p) să respecte consemnul general și particular al postului.

În cazul în care pe parcursul derulării acordului - cadru se modifică locația de prestare a serviciilor, promitentul – prestator trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele ofertate, fără costuri suplimentare din partea promitentului – achizitor.

NOTĂ: Menționăm că pentru 32 de loturi sunt încheiate acorduri - cadru de servicii de pază prin monitorizare și intervenție cu valabilitate 31.12.2020, urmând ca serviciile de pază umană să completeze serviciile de pază prin monitorizare și intervenție, pentru o bună desfășurare a activităților oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale conform analizei de risc la securitate fizică.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular de ofertă
LOT _____

Către,.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm.....(denumirea serviciului), la sediul, pentru un preț total al acordului cadru de..... lei fără TVA (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei (suma în litere și în cifre).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de.....(durata în litere și cifre), respectiv până la data de..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea acordului cadru de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumire, numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI LOT _____

VALABIL PENTRU FIECARE DIN LOTURILE:

Lot 1-ORCT Alba, Lot 2-ORCT Arad, Lot 3-ORCT Argeș, Lot 4-ORCT Bacău, Lot 5-ORCT Bihor, Lot 6-ORCT Bistrița-Năsăud, Lot 7-ORCT Botoșani, Lot 8-ORCT Brăila, Lot 9-ORCT Buzău, Lot 10-ORCT Călărași, Lot 11-ORCT Caraș-Severin, Lot 12-ORCT Covasna, Lot 13-ORCT Dâmbovița, Lot 14-ORCT Dolj, Lot 15-ORCT Galați, Lot 16-ORCT Giurgiu, Lot 17-ORCT Gorj, Lot 18-ORCT Harghita, Lot 19-ORCT Hunedoara, Lot 20-ORCT Ialomița, Lot 21-ORCT Iași, Lot 22-ORCT Maramureș, Lot 23-ORCT Mehedinți, Lot 24-ORCT Neamț, Lot 25-ORCT Olt, Lot 26-ORCT Sălaj, Lot 27-ORCT Satu-Mare, Lot 28-ORCT Sibiu, Lot 29-ORCT Suceava, Lot 30-ORCT Teleorman, Lot 31-ORCT Tulcea, Lot 32-ORCT Vâlcea și Lot 33-ORCT Vaslui

NR. LOT	LOCAȚIA	Denumire serviciu	Cantitate pază umană (nr ore prestate estimate acord cadru)	TA =tarif agent pază/oră fără TVA	Total lei fără TVA
0	1	2	3	4	5=3X4
1.	ORCT.....	Pază umană	771	Se completează cu valoarea ofertată	

TA = TARIF UNIC/ORĂ AGENT DE PAZĂ

Data completării:

Operator economic,
(semnătura autorizată)

DEVIZ OFERTĂ

Nr. Crt.	DENUMIRE	PREȚ PAZĂ UMANĂ/ORĂ
1	2	3
1	Salariu BRUT LUNAR	
2	TOTAL BRUT LUNAR	
3	SSM, PSI, Medicina Muncii	
4	Contribuție asiguratorie pt. muncă , Angajator 2,25%	
5	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă	
6	Altele, dacă este cazul Fond Handicap 4%	
A	TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL	
1	Cheltuieli Indirecte	
2	Cheltuieli Directe	
3	Profit	
4	Impozit profit 16%	
5	Societatea beneficiază de ajutor de stat/subvenții	
B	TOTAL CHELTUIELI FIRMĂ	
TOTAL GENERAL (A+B)		
TOTAL LEI/ORĂ fără TVA = TOTAL GENERAL / ORE		

Data completării:
Operator Economic.....(denumirea)

Notă:

- Devizul trebuie să fie completat pentru un program complet de lucru de 167,333 ore. (Medie, pe lună, conform HOTĂRÂRE Nr. 935/2019 din 13 decembrie 2019).
- Formularul de ofertă, centralizatorul de prețuri și devizul ofertă se completează pentru fiecare lot ofertat

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul de înregistrare fiscală:
3. Adresa sediului social:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare:
(numărul, data și locul de înregistrare)
6. Obiectul de activitate:
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant al....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de(ofertant/terț susținător/subcontractant) la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect organizată de (denumirea autorității contractante), la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că(denumirea operatorului economic] sau orice persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, că nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult 5 ani în urmă sau care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută direct în condamnare, pentru unul dintre motivele enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de..... (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului), la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), cod CPV, organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de (*zi/luna/an*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de..... (ofertant/tert susținător/subcontractant, după caz) la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării), organizată de..... (denumirea autorității contractante), la data de (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Art. 167:

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(7¹) Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un candidat/ofertant care se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului candidat/ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind evitarea conflictului de interese**

(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – MODEL ÎMPUTERNICIRE

Formular 2 – MODEL DECLARAȚIE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII

Formular 3 – PROPUNERE TEHNICĂ

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de atribuire în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....
reprezentată legal prin

.....

(Nume, prenume)

Funcția.....

Semnatura autorizată

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

PROPUNERE TEHNICĂ LOT

Nr crt.	Cerință minimă din caietul de sarcini	Confor m	Prezentarea detaliată a modalității de îndeplinire a cerinței minime
1.	<p>Prestatorul va nominaliza un șef de obiectiv, care este obligat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază umană, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine; - să informeze de îndată conducerea unității, poliția, pompierii, despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora; - să propună conducerii beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază; - să execute programul de pregătire profesională specifică personalului de pază din subordine; 	DA/ NU	
2.	<p>Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CNRC/ORCT; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elementele de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 CP, privind divulgarea secretului profesional.</p> <p>Prestatorul are obligația să asigure un post de pază și agenți de pază pentru asigurarea pazei obiectivului, în fiecare zi lucrătoare, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de luni până joi între orele 08.00 și 16.30; - vineri între orele 08.00 și 14.00. 	DA/ NU	
3.	<p>Să asigure suport beneficiarului pentru întocmirea planului de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a acesteia și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestuia de către Poliție; Planul de pază va fi depus la Inspectoratul de poliție în vederea avizării acestuia; Orice modificare în planul de pază, ce va fi constituit ca anexă la contract, va fi aplicabilă numai după avizarea prealabilă de către Poliție;</p> <p>Planul de pază va cuprinde în principal atât cerințele obligatorii stabilite prin caietul de sarcini al achiziției privind numărul posturilor și amplasarea acestora, numărul agenților de pază, programul de lucru, echipamentele și dotările specifice, cât și caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare.</p>	DA/ NU	

	<p>consensul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diverse situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducerii ONRC/ORCT precum și documentele și registrele specifice serviciului de pază;</p> <p>Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractate numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea. Prestatorul se va asigura că persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să aibă vârsta de cel puțin 18 ani; - să fie apt medical pentru exercitarea funcției; - să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; - să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003; - să aibă Certificat de cazier judiciar fără mențiuni penale; - să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului. <p>Prestatorul este obligat să instruiască personalul de pază cu privire la îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului și a bunurilor; Prestatorul are obligația de a aduce la cunoștința personalului desemnat (șefului de obiectiv și agenților de pază) prevederile Planului de pază.</p>		
4.		DA/ NU	
5.	<p>Personalul de pază va avea în dotare cel puțin următoarele echipamente care vor fi cuprinse în planul de pază: baston de cauciuc sau tomfă și pulverizator iritant-lacrimogen de capacitate mică; Dotarea personalului de pază cu aceste echipamente este condiționată de avizarea de către Poliție a planului de pază. În cazul în care pentru avizarea planului de pază se impun dotări suplimentare pentru agenții de pază, acestea vor fi asigurate de prestator, fără costuri suplimentare din partea ONRC. Prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea firmei la care este angajat și însemne distinctive, potrivit legii.</p> <p>Prestatorul se obligă să doteze personalul de pază cu toate echipamentele de protecție prevăzute de legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19.</p> <p>Uniforma și însemnele se vor stabili de către prestator. Aceasta va fi înscrisă în planul de pază și denumirea și sigla societății prestatoare;</p> <p>Este interzisă adoptarea de însemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemănătoare cu cele ale autorității publice. De asemenea, se interzice și folosirea de cagule și cătușe metalice;</p> <p>Este interzisă schimbarea personalului de pază umană după ce acesta a fost desemnat inițial și validat/aprobat de către ONRC, fără înștiințarea prealabilă a autorității contractante.</p> <p>Prestatorul se obligă să respecte reglementările în vigoare din domeniul legislației muncii, inclusiv cele privind plata salariilor către angajați, în termenele prevăzute în actele încheiate cu aceștia.</p> <p>În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să cunoască locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite; b) să păzească obiectivul și bunurile și valorile nominalizate în programul de pază și să asigure integritatea acestora; c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale instituției; 	DA/ NU	
		DA/ NU	

	<p>d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces - verbal pentru luarea acestor măsuri;</p> <p>e) să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerii ONRC/ORCT despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;</p> <p>f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de combustibil, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;</p> <p>g) în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;</p> <p>h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;</p> <p>i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;</p> <p>j) să păstreze secretul de serviciu;</p> <p>k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție specifice activității de pază;</p> <p>l) să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului;</p> <p>m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă băuturi alcoolice în timpul serviciului;</p> <p>n) să fie respectuos în raporturile de serviciu;</p> <p>o) să execute sarcinile care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;</p> <p>p) să respecte consemnul general și particular al postului.</p>	
6.		DA/ NU
7.	<p>în cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică localitatea de prestare a serviciilor, promitentul – prestator trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua localitate, în tarifele oferite, fără costuri suplimentare din partea promitentului – achizitor.</p>	DA/ NU

Data

(Nume, prenume)

Funcția.....

Semnătura

Notă:

Formularul de propunere tehnică se completează pentru fiecare lot oferit

Lista locațiilor de prestare a serviciilor și persoanele de contact

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Mihaela POPA Mobil: 0752 011 301 mihaela.popa@ab.onrc.ro Tiberiu RATIU Mobil: 0752 011 302
2.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Natalia ALEXA Mobil: 0752 011 306 natalia.alexar@ar.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248-223.381	0248/218.884	orcag@ag.onrc.ro	Emilian Constantin NECULA Mobil: 0752 011 309 economic@ag.onrc.ro
4.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbbc@bc.onrc.ro	Lina RANGA Mobil: 0752 011 313 economic@bc.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbbh@bh.onrc.ro	Adela CARTIȘ Mobil: 0752 011 317 adela.cartis@bh.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbrn@bn.onrc.ro	Mariana BRĂTAN Mobil: 0752 011 321 economic@bn.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbit@bt.onrc.ro	Emanuel LUCHIAN Mobil: 0752 011 325 emanuel.luchian@bt.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Gianina Ionelia RADU Mobil: 0752 011 333 gianina.radu@br.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul Buzău	Buzău, Bd. Unirii, nr.	0238-720.838;	0238-424.379	orcbbz@bz.onrc.ro	Denis PUȘCĂ

BUZĂU	207, etaj 1	0238-434.239				Mobil: 0752 011 337 denis.pusca@bz.onrc.ro
10. ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35A	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro		Mariana MUHU Mobil: 0752 011 341 economic@cs.onrc.ro
11. ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orcc@cl.onrc.ro		Crina SAROV Mobil: 0752 011 345 crina.sarov@cl.onrc.ro
12. ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. Ciucului, nr. 22	0267-318.020	0267-318020 0267-316807	orccv@cv.onrc.ro		Maria Magdalena TOȚH Mobil: 0752 011 357 maria.toth@cv.onrc.ro
13. ORC de pe lângă Tribunalul DĂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orccdb@db.onrc.ro		Raluca TOMESCU Mobil: 0752 011 361 orccdb_ec@db.onrc.ro
14. ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcdj@dj.onrc.ro		Loredana DEDIU Mobil: 0752 011 365 loredana.dediu@dj.onrc.ro
15. ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173, 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro		Mădălina IORDACHE madalina.iordache@dj.onrc.ro
16. ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro		Elena ENEA Mobil: 0752 011 369 elena.enea@gl.onrc.ro
17. ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro		Doinița Mădălina STOICA Mobil: 0752 011 373 economic@gr.onrc.ro
						Ioana Floriana BANCULEA Mobil: 0752 011 377 orcec@gj.onrc.ro

18.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Mioara Diana HOLIRCA Mobil: 0752 011 381 mioara.holirca@hr.onrc.ro Eva HECSER eva.hecser@hr.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Cristina MORARIU Mobil: 0752 011 385 cristina.morariu@hd.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Lidia COCOȘ Mobil: 0752 011 389 economic@il.onrc.ro lidia.cocos@il.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul IASI	Iasi, Str. Gându, nr. 2A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Petronela ILUCĂ Mobil: 0752 011 393 petronela.iluca@is.onrc.ro
22.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Elena NEAGOTĂ Mobil: 0752 011 401 contabilitate@mm.onrc.ro elena.neagota@mm.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmmh@mh.onrc.ro	Mihaela Claudia POPESCU Mobil: 0752 011 405 mpopescu@mh.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piața Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	orcni@nt.onrc.ro	Elena TIRON Mobil: 0752 011 413 economic@nt.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Alina CUITOIU Mobil: 0752 011 417 alina.cuitoiu@ot.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Blvd. Independenței, nr. 14A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Georgeta BĂRAR Mobil: 0752 011 429 georgeta.barar@sm.onrc.ro

27.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	0260-614.612	orcsj@sj.onrc.ro	Mariana Viorica COVACI Mobil: 0752 011 425 mariana.covaci@sj.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	0269-215.664	orcsb@sb.onrc.ro	Alina ALDEA Mobil: 0752 011 434 alina.aldea@sb.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Cristina VIERIU Mobil: 0752 011 437 cristina.vieriu@sv.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	0247-315.714	orcitr@tr.onrc.ro	Georgeta Onela ALEXE Mobil: 0752 011 441 orcec@tr.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	0240-513.355	orcitl@tl.onrc.ro	Sultana NURCIU Mobil: 0752 011 449 sultana.nurciu@tl.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275A	0235-311.442	0235-311.686	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Ciprian SUCULIUC Mobil: 0752 011 453 economic@vs.onrc.ro
33.	ORC de pe lângă Tribunalul VĂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	0250-734.559	orcvt@vl.onrc.ro	Magdalena UREA Mobil: 0752 011 457 economic@vl.onrc.ro

ACORD – CADRU DE SERVICII
nr. data

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Valentina BURDESCU – Director General și Georgeta BĂLAN – Director Direcția Economică**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, Str., Nr., sector/județ, tel/fax:, e-mail înregistrată în registrul comerțului cu nr., C.U.I., cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de altă parte,

În temeiul art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie Nr. Ec. 2569/27.04.2020, au convenit încheierea prezentului acord – cadru în următoarele condiții:

CLAUZE OBLIGATORII

II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU

2.1. Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării de servicii de pază umană, în perioada/periodele convenite, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către promitentul – prestator prin oferta depusă, **pentru ORCT**

.....

III. DURATA ACORDULUI – CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data de **17.08.2020** și este valabil până la data de **31.12.2020**.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

4.1. Documentele acordului – cadru sunt:

- a) Caiet de sarcini (Anexa 1);
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară (Anexa 2);
- c) Polița de asigurare pentru servicii de pază umană (Anexa 3).

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Valoarea totală pentru întregul acord – cadru este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare. Valoarea finală a fiecărui contract subsecvent va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților, în funcție de serviciile efectiv prestate.

5.2. Prețul unitar (tarif agent/oră, fără TVA) pentru locația ORCT este detaliat mai jos. Valoarea fiecărui contract subsecvent va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților, în funcție de numărul total al orelor de pază umană efectuate de promitentul – prestator.

LOCAȚIE	CANTITATE PAZĂ UMANĂ (nr. ore prestate)	TARIF AGENT PAZĂ/ORĂ FĂRĂ TVA	TOTAL LEI FĂRĂ TVA
ORCT ore lei lei

(2) Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.3. Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 72/2013.

5.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către promitentul – achizitor a procesului – verbal care confirmă prestarea tuturor serviciilor contractate.

5.5. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

5.7. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

6.1. Frecvența, durata și valoarea contractelor subsecvente, precum și cantitățile care vor face obiectul acestora se stabilesc în funcție de necesitățile obiective ale promitentului – achizitor și de fondurile alocate cu această destinație.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR

7.1. Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.

7.2. Promitentul – achizitor se obligă să nu achiziționeze pe durata acordului – cadru serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care promitentul – prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

7.3. Promitentul – achizitor se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de promitentul – prestator.

7.4. Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR

8.1. Promitentul – prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul – achizitor, să presteze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.

8.2. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord – cadru.

8.3. Promitentul – prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord – cadru.

8.4. Promitentul – prestator se obligă să doteze personalul de pază cu toate echipamentele de protecție prevăzute de legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.

8.5. Promitentul – prestator se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

8.6. În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către promitentul – achizitor, a

unui nou contract subsecvent, promitentul – prestator va asigura continuitatea serviciilor prestate, până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci promitentul – achizitor are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației.

9.2. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu efectuează plata, în termenul prevăzut, cu excepția situației prevăzute la art. 5.7, atunci promitentul – prestator are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

CLAUZE SPECIFICE

X. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE

10.1. Promitentul – prestator va nominaliza un șef de obiectiv, care este obligat:

- a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază prin monitorizare și intervenție, de pază umană, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- b) să informeze de îndată conducerea unității, poliția, pompierii, despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- c) să propună conducerii promitentului – achizitor măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- d) să execute programul de pregătire profesională specifică personalului de pază din subordine.

10.2. Promitentul – prestator are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

10.3. Promitentul – prestator răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte, și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului, al oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale sau al birourilor teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elementele de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 CP, privind divulgarea secretului profesional.

10.4. Pentru serviciile de pază umană se vor respecta următoarele:

- a) promitentul – prestator va asigura suport promitentului – achizitor pentru întocmirea planului de pază conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor și a normelor de aplicare a legii și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestuia de către Poliție; Planul de pază va fi depus la inspectoratul de poliție în vederea avizării acestuia; Orice modificare în planul de pază ce va fi constituit ca anexă la contract va fi aplicabilă numai după avizarea prealabilă de către Poliție;
- b) planul de pază va cuprinde în principal atât cerințele obligatorii stabilite prin caietul de sarcini al achiziției privind numărul posturilor și amplasarea acestora, numărul agenților de pază, programul de lucru, echipamentele și dotările specifice, cât și caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diverse situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducerii ONRC/ORCT, precum și documentele și registrele specifice serviciului de pază;
- c) promitentul – prestator va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea. Promitentul – prestator se va asigura că persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;

- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- să aibă Certificat de cazier judiciar fără mențiuni penale;
- să fie echipați cu uniforme distinctiv și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

d) promitentul – prestator este obligat să instruiască personalul de pază cu privire la îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului și a bunurilor; promitentul – prestator are obligația de a aduce la cunoștința personalului desemnat (șefului de obiectiv și agenților de pază) prevederile Planului de pază corespunzător locației;

e) personalul de pază va avea în dotare, cel puțin următoarele echipamente care vor fi cuprinse în planul de pază: baston de cauciuc sau tomfă și pulverizator iritant – lacrimogen de capacitate mică; dotarea personalului de pază cu aceste echipamente este condiționată de avizarea de către Poliție a planului de pază. În cazul în care, pentru avizarea planului de pază, se impun dotări suplimentare pentru agenții de pază, acestea vor fi asigurate de promitentul – prestator, fără costuri suplimentare din partea ONRC/ORCT;

f) promitentul – prestator este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea firmei la care este angajat și însemne distinctiv, potrivit legii;

g) uniforma și însemnele se vor stabili de către promitentul – prestator. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății prestatoare;

h) este interzisă adoptarea de însemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemănătoare cu cele ale autorității publice. De asemenea, se interzice și folosirea de cagule și cătușe metalice;

i) pentru prestarea serviciului de pază umană, promitentul – prestator se obligă să asigure paza pentru asigurarea pazei obiectivului în fiecare zi lucrătoare, astfel:

- 1 post de pază în intervalul orar 8 – 16:30 (luni – joi) și 8 - 14 (vineri)

j) este interzisă schimbarea personalului de pază umană după ce acesta a fost desemnat inițial și validat/aprobat de către ORCT/ONRC, fără înștiințarea prealabilă a promitentului – achizitor;

k) promitentul – prestator se obligă să respecte reglementările în vigoare din domeniul legislației muncii, inclusiv cele privind plata salariilor către angajați, în termenele prevăzute în actele încheiate cu aceștia.

10.5. În timpul serviciului, personalul serviciului de pază este obligat:

a) să cunoască locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;

b) să păzească obiectivul și bunurile și valorile nominalizate în programul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale ONRC/ORCT;

d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;

e) să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerii ONRC/ORCT despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de combustibil, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- j) să păstreze secretul de serviciu;
 - k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție specifice activității de pază;
 - l) să poarte uniforma și însemnele distinctive în timpul serviciului;
 - m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă băuturi alcoolice în timpul serviciului;
 - n) să fie respectuos în raporturile de serviciu;
 - o) să execute sarcinile care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
 - p) să respecte consemnul general și particular al postului.
- 10.6.** În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică locația de prestare a serviciilor, promitentul – prestator trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele oferite, fără costuri suplimentare din partea promitentului – achizitor.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

11.1. Nu se solicită garanție de bună execuție în baza art. 39 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

XII. FORȚA MAJORĂ

- 12.1.** Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.
- 12.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 12.3.** Îndeplinirea acordului – cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 12.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 12.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord – cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

XIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

- 13.1.** Modificarea acordului – cadru/contractelor subsecvente se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru/contractele subsecvente în cazul în care promitentul – prestator nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.
- 13.2.** Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situații:
- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
 - b) prin acordul părților;
 - c) reziliere, conform prevederilor art. 13.3;
 - d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. XII.
- 13.3.** Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:
- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
 - b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

13.4. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

13.5. Încetarea acordului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13.6. (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 13.2. lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2. lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

13.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) promitentul – prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

XIV. SUBCONTRACTANȚI

14.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.

XV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU

15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15.2. Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului – achizitor.

16.3. Documentația de atribuire a acordului – cadru, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XVII. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celelalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

17.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

17.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

18.1. Limba care guvernează acordul – cadru este limba română.

18.2. Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XIX. ALTE CLAUZE

19.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

XX. DISPOZIȚII FINALE

20.1. Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea ORCT va fi desemnat prin decizie a directorului acestuia și va colabora cu, tel, e-mail

20.2. Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – prestator este, tel, e-mail

20.3. O copie a prezentului acord – cadru va fi comunicată, prin e-mail, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, conducerea acestuia urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

Prezentul acord – cadru conține pagini, la care se adaugă anexele prevăzute la art. 4.1. și a fost încheiat astăzi,, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENT – PRESTATOR

Viză legalitate

2425 / 23.07.2020
Ch

Viză C.F.P.



CONTRACT SUBSECVENT NR. / din data

la Acordul – Cadru nr. din data de

1. Preambul

În temeiul art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie Nr. Ec. 2569/27.04.2020, conform acordului – cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent,

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Valentina BURDESCU – Director General și Georgeta BĂLAN – Director Direcția Economică**, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, Str., Nr., sector/județ, tel/fax:, e-mail, înregistrată în registrul comerțului cu nr., C.U.I., cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract subsecvent** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- h. **Locații** înseamnă **sediul ORCT**, având adresa

- i. **Proces – verbal** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea produselor furnizate în executarea prezentului contract subsecvent, precum și orice alte elemente conexe achiziției;
- j. **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- k. **Sistem și asistență tehnică specializată** – înseamnă biroul de tip dispecerat pentru preluarea sesizărilor privind defecțiunile echipamentelor pentru care se asigură serviciile care fac obiectul prezentului contract, primite telefonic, prin fax sau e-mail.
- l. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- m. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
 - 1 **Act terorist** înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - 2 **Contaminare biologică sau chimică** înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice;
 - 3 **Virus informatic** înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu reavoință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură;
 - 4 **Date în format electronic** înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente;
 - 5 **Risc nuclear** înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia;
 - 6 **Pretenție**, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice

organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de pază umană, conform ofertei tehnice, în perioada prevăzută la art. 5, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu respectarea dispozițiilor acordului – cadru, pentru ORCT

5. Durata contractului

5.1. Contractul subsecvent intră în vigoare la data de și este valabil până la data de

6. Prețul contractului și modalități de plată

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare. Valoarea finală a contractului subsecvent va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților, în funcție de serviciile efectiv prestate.

6.2. (1) Pretul unitar (tarif agent/oră, fără TVA) este:

LOCAȚIE	CANTITATE PAZĂ UMANĂ	TARIF AGENT PAZĂ/ORĂ FĂRĂ TVA	TOTAL LEI FĂRĂ TVA
ORCT ore lei lei

(2) Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

6.3. Plata se va face, prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 72/2013.

6.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a procesului – verbal care confirmă prestarea tuturor serviciilor contractate și a unui desfășurător (listing) ce cuprinde toate armările, dezarmările, alarmele din luna respectivă.

6.5. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

6.7. Termenul prevăzut la art. 6.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- Anexa 1 – Propunerea financiară;
- Anexa 2 – Planul de pază.

8. Obligațiile Prestatorului

- 8.1. Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale și cele ale acordului – cadru.
- 8.2. Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în ofertă.
- 8.3. Prestatorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul, să presteze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent în condițiile convenite în acordul – cadru, caiet de sarcini și ofertă.
- 8.4. Promitentul – prestator se obligă să doteze personalul de pază cu toate echipamentele de protecție prevăzute de legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.
- 8.5. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la acordul – cadru.
- 8.6. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin acordul – cadru.
- 8.7. Prestatorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.
- 8.8. În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către achizitor, a unui nou contract subsecvent, prestatorul va asigura continuitatea serviciilor prestate, până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității.
- 8.9. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile Achizitorului

- 9.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale și cele ale acordului – cadru.
- 9.2. Achizitorul se obligă să achite prețul contractului conform art. 6 din contract.
- 9.3. Achizitorul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- 9.4. Achizitorul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației.
- 10.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu efectuează plata, în termenul prevăzut, cu excepția situației prevăzute la art. 6.7, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

Clauze specifice

11. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție

- 11.1. Prestatorul va nominaliza un șef de obiectiv, care este obligat:
 - a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază prin monitorizare și intervenție, de pază umană, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
 - b) să informeze de îndată conducerea unității, poliția, pompierii, despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;

c) să propună conducerii achizitorului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;

d) să execute programul de pregătire profesională specifică personalului de pază din subordine.

11.2. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

11.3. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte, și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului, al oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale sau al birourilor teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elementele de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 CP, privind divulgarea secretului profesional.

11.4. Pentru serviciile de pază umană se vor respecta următoarele:

a) prestatorul va asigura suport achizitorului pentru întocmirea planului de pază conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor și a normelor de aplicare a legii și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestuia de către Poliție; Planul de pază va fi depus la inspectoratul de poliție în vederea avizării acestuia; Orice modificare în planul de pază ce va fi constituit ca anexă la contract va fi aplicabilă numai după avizarea prealabilă de către Poliție;

b) planul de pază va cuprinde în principal atât cerințele obligatorii stabilite prin caietul de sarcini al achiziției privind numărul posturilor și amplasarea acestora, numărul agenților de pază, programul de lucru, echipamentele și dotările specifice, cât și caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diverse situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducerii ONRC/ORCT, precum și documentele și registrele specifice serviciului de pază;

c) prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea. Prestatorul se va asigura că persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- să aibă Certificat de cazier judiciar fără mențiuni penale;
- să fie echipați cu uniforme distinctivă și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

d) prestatorul este obligat să instruiască personalul de pază cu privire la îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului și a bunurilor; prestatorul are obligația de a aduce la cunoștința personalului desemnat (șefului de obiectiv și agenților de pază) prevederile Planului de pază corespunzător locației;

e) personalul de pază va avea în dotare, cel puțin următoarele echipamente care vor fi cuprinse în planul de pază: baston de cauciuc sau tomfă și pulverizator iritant – lacrimogen de capacitate mică; dotarea personalului de pază cu aceste echipamente este condiționată de avizarea de către Poliție a planului de pază. În cazul în care, pentru avizarea planului de pază, se impun dotări suplimentare pentru agenții de pază, acestea vor fi asigurate de promitentul – prestator, fără costuri suplimentare din partea ONRC/ORCT;

f) prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea firmei la care este angajat și însemne distinctivă, potrivit legii;

g) uniforma și însemnele se vor stabili de către prestator. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății prestatoare;

h) este interzisă adoptarea de însemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemănătoare cu cele ale autorității publice. De asemenea, se interzice și folosirea de cagule și cătușe metalice;

i) pentru prestarea serviciului de pază umană, pentru ORCT prestatorul se obligă să asigure paza pentru asigurarea pazei obiectivului în fiecare zi lucrătoare, astfel:

- 1 post de pază în intervalul orar 8 – 16:30 (luni – joi) și 8 - 14 (vineri).

j) este interzisă schimbarea personalului de pază umană după ce acesta a fost desemnat inițial și validat/aprobat de către ORCT/ONRC, fără înștiințarea prealabilă a promitentului – achizitor;

k) promitentul – prestator se obligă să respecte reglementările în vigoare din domeniul legislației muncii, inclusiv cele privind plata salariilor către angajați, în termenele prevăzute în actele încheiate cu aceștia.

11.5. În timpul serviciului, personalul serviciului de pază este obligat:

a) să cunoască locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;

b) să păzească obiectivul și bunurile și valorile nominalizate în programul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale ONRC/ORCT;

d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;

e) să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerii ONRC/ORCT despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de combustibil, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

j) să păstreze secretul de serviciu;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție specifice activității de pază;

l) să poarte uniforma și însemnele distinctive în timpul serviciului;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă băuturi alcoolice în timpul serviciului;

n) să fie respectuos în raporturile de serviciu;

o) să execute sarcinile care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

p) să respecte consemnul general și particular al postului.

11.6. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică locația de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele oferite, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Nu se solicită garanție de bună execuție în baza art. 39 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Subcontractanți

13.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

13.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;

c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

13.3. (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 13.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

13.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

13.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

13.6. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, furnizorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

13.7. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

13.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 13.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

14. Modificarea și încetarea contractului

14.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

14.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea termenului de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 14.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 17.

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract și, implicit, parțial/în întregime acordul – cadru, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului subsecvent aflat în derulare și, implicit parțial/în întregime acordul – cadru, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

14.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 14.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

14.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15. Confidențialitatea contractului

15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15.2. Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 16.1.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

18.2. Achizitorul și Prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este

valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

20.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

20.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale

22.1. Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea ORCT va fi desemnat prin decizie a directorului acestuia și va colabora cu, tel, e-mail

22.2. Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea prestatorului este, tel, e-mail

22.3. O copie a prezentului contract subsecvent va fi comunicată, prin e-mail, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, conducerea acestuia urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

Prezentul contract conține pagini, la care se adaugă documentele contractului, astfel cum sunt prevăzute la art. 7 și a fost încheiat astăzi, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, din care unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Viză legalitate

2726 / 28.07.2010

Viză C.F.P.

